



**Programa de Tardes Increíbles**  
**MANUAL PARA PADRES**  
**2025-2026**

## Contenido

<b>Nuestra Misión</b> .....	3
<b>Qué Esperar</b> .....	3
<b>Normas del Programa</b> .....	3
<b>Tarifas del Programa</b> .....	3
<b>Asistencia Financiera</b> .....	4
<b>Participantes y Personal</b> .....	4
<b>Ley de Estadounidenses con Discapacidades</b> .....	4
<b>Programa de Inclusión</b> .....	4
Retiros.....	4
<b>Horario del programa y procedimientos de recogida</b> .....	5
<b>Recogida</b> .....	5
<b>Recargo por Recogida Atrasada</b> .....	6
<b>Asistencia</b> .....	6
<b>Unidades</b> .....	6
<b>Actividades Diarias</b> .....	6
<b>Vestimenta Diaria</b> .....	6
<b>Artículos Personales</b> .....	6
<b>Bocadillo</b> .....	6
<b>Manejo del Comportamiento</b> .....	7
<b>Regulaciones Para ir al Baño</b> .....	7
<b>Calor Extremo</b> .....	7
<b>Cancelaciones de Emergencia</b> .....	7
<b>Salud y Seguridad</b> .....	8
<b>Atención Médica</b> .....	8
<b>Lo que los Participantes Traen al Programa</b> .....	8
<b>Apéndice A</b> .....	10

## **Nuestra Misión**

El Departamento de Parques, Recreación y Cultura ofrece programas, instalaciones y parques de calidad de acuerdo con las prioridades establecidas en el Plan Estratégico de la Ciudad de Gaithersburg. Estos programas, disponibles para personas de todas las edades y culturas, están diseñados para mejorar la calidad de vida y fomentar un sentido de orgullo en la comunidad, destacando a Gaithersburg como un lugar excepcional para vivir, trabajar, aprender y disfrutar.

## **Qué Esperar**

El programa después de la escuela de Tardes Increíbles ofrece un ambiente seguro, solidario y estimulante. Al brindar una variedad de actividades enriquecedoras, desde ayuda con las tareas hasta proyectos recreativos y creativos, nos esforzamos por crear un espacio donde los estudiantes se sientan seguros, apoyados e inspirados a explorar nuevos intereses y formar amistades duraderas. Nuestro objetivo es ayudar a cada niño a prosperar en un ambiente positivo y de apoyo.

## **Normas del Programa**

La Ciudad de Gaithersburg mantiene los siguientes estándares para los programas juveniles:

- Todo el personal contratado ha pasado por una verificación de antecedentes estatal y federal.
- Al menos dos miembros del personal en el sitio están certificados en RCP y Primeros Auxilios.
- El personal está capacitado y posee conocimientos sobre el desarrollo positivo de los jóvenes y los procedimientos de seguridad.
- Se realizan simulacros de emergencia mensuales.
- Se mantiene una proporción mínima de personal de 1:10 participantes.
- Se implementa un procedimiento diario de registro de entrada y salida para garantizar la seguridad.

## **Información Requerida para Participar en Tardes Increíbles**

Al momento de la inscripción, por favor proporcione información importante sobre su hijo(a) para ayudarnos a ofrecer la mejor experiencia y atención posible.

Proporcione información actualizada sobre:

- Alergias alimentarias y a medicamentos:
- Cualquier necesidad especial que su hijo(a) pueda tener
- Formulario de Administración de Medicamentos (si su hijo(a) necesita medicación durante el programa)
- Información precisa de contacto del padre/madre o tutor (números de teléfono, correo electrónico, dirección) e información de contacto de emergencia.

## **Tarifas del Programa**

Amazing Afternoons es gratis para todos los participantes. Las actividades especiales como Half Day Hooplas, Break Blasts y Campamento de Spring Break tienen tarifas.

## **Asistencia Financiera**

Los residentes de la ciudad de Gaithersburg pueden solicitar asistencia financiera. La asistencia financiera se basa en la residencia de la ciudad, los ingresos del hogar del año anterior de la familia y el tamaño de la familia. Las solicitudes están disponibles en línea y en el Centro de Actividades en Bohrer Park (506 S. Frederick Ave).

Se requiere documentación suplementario

- Declaración de impuestos
- Beneficios/asistencia públicos y no públicos
- Copia del contrato de arrendamiento o declaración de hipoteca
- Copia de facturas de servicios públicos recientes

Para obtener más información o preguntas, comuníquese con Deborah Mubiru al 301-258-6350.

## **Participantes y Personal**

Nuestro programa atiende a estudiantes de primero a quinto grado y los participantes deben asistir a la escuela en la que se ofrece el programa. Los participantes se organizan en unidades de unos 20 estudiantes y el número de unidades se basa en el número total de participantes registrados. Cada unidad es supervisada por un consejero principal, que es al menos un graduado de la escuela secundaria, y al menos un co-consejero que ha completado al menos el décimo grado. Todos los programas tienen uno o más líderes de equipo y un asistente de líder de equipo. Estos puestos normalmente son ocupados por estudiantes en edad universitaria.

## **Ley de Estadounidenses con Discapacidades**

La Ciudad de Gaithersburg se compromete a realizar adaptaciones razonables según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Si cree que necesita alguna adaptación especial, comuníquese con el supervisor del programa para obtener ayuda.

## **Programa de Inclusión**

Los niños con discapacidades pueden ser elegibles para participar en nuestros programas, y se puede asignar un acompañante de inclusión para trabajar individualmente con su hijo para mejorar su experiencia. El objetivo de este programa es incorporar al niño en el entorno general del programa. El énfasis no es prestar atención especial o inusual a los niños, lo que tiende a diferenciar a los individuos, sino crear una atmósfera de amistad y aceptación. Con el fin de prepararse para las necesidades potenciales de todos nuestros participantes, el registro y las solicitudes de acompañantes deben realizarse a más tardar tres semanas antes del inicio del programa, comunicándose con Jocelynn Thomas en [Jocelynn.Thomas@gaitthersburgmd.gov](mailto:Jocelynn.Thomas@gaitthersburgmd.gov)

## **Retiros**

Si ya no desea que su hijo asista al programa, notifique a nuestro equipo lo antes posible por correo electrónico a [ASP@gaitthersburgmd.gov](mailto:ASP@gaitthersburgmd.gov).

## **Horario del programa y procedimientos de recogida**

### **Lunes Magníficos - Summit Hall ES**

- Hora de inicio del programa: 3:25 p.m.
- Recogida: A partir de las 5:30 pm y no más tarde de las 6:00 pm
- Lugar de recogida: Puertas dobles cerca del gimnasio

### **Martes Terrificos – Brown Station ES**

- Hora de inicio del programa: 3:25 p.m.
- Recogida: A partir de las 5:30 pm y no más tarde de las 6:00 pm
- Lugar de recogida: Puertas dobles cerca del gimnasio

### **Miércoles Ganadores – Washington Grove ES**

- Hora de inicio del programa: 3:55 p.m.
- Recogida: A partir de las 6:00 pm y no más tarde de las 6:30 pm
- Lugar de recogida: Puertas dobles cerca del gimnasio

### **Jueves Tremendos – Harriet Tubman ES**

- Hora de inicio del programa: 3:55 p.m.
- Recogida: A partir de las 6:00 p.m. y no más tarde de las 6:30 p.m.
- Lugar de recogida: Puertas dobles cerca del gimnasio

### **Jueves Emocionantes – Fields Road ES**

- Hora de inicio del programa: 3:25 p.m.
- Recogida: A partir de las 5:30 pm y no más tarde de las 6:00 pm
- Lugar de recogida: Gimnasio con puertas dobles

### **Viernes Fantásticos – Gaithersburg ES**

- Hora de inicio del programa: 3:25 p.m.
- Recogida: A partir de las 5:30 pm y no más tarde de las 6:00 pm
- Lugar de recogida: Puertas dobles cerca del gimnasio

## **Recogida**

En la ciudad de Gaithersburg, nos tomamos muy en serio nuestra responsabilidad por la seguridad de su hijo. Todas las personas que recojan a un niño DEBEN estar preparadas para presentar una identificación con foto válida que coincida con el nombre tal como aparece en la lista de recogida aprobada proporcionada por el padre / tutor durante el registro.

Si no proporciona una identificación, es posible que los tiempos de espera sean más largos al recoger mientras confirmamos la identidad. Todos los participantes deben ser recogidos a más tardar a la hora indicada en el horario del programa.

## **Recargo por Recogida Atrasada**

Se cobrará una tarifa de \$ 1 por minuto, por niño, en el momento de una recogida tardía y será cobrada por el líder del equipo o se puede pagar en el Centro de Actividades en Bohrer Park.

## **Asistencia**

Para servir a tantos estudiantes como sea posible, y debido a que nuestros programas a menudo tienen una lista de espera, se requiere una asistencia constante. Los estudiantes que falten a más de tres (3) sesiones pueden ser retirados del programa para dejar espacio para otros que están esperando para participar.

## **Unidades**

Cada sitio se divide en unidades según la edad, el grado y el número de participantes registrados. Las unidades se asignan la primera semana. Entendemos que los participantes quieren estar con amigos y, a veces, se registran por esa razón. Nuestro personal está aquí para cultivar y fomentar las relaciones entre los participantes a través de las diversas actividades que planifican para sus unidades. Hay momentos a lo largo del día en los que las unidades se reúnen. Las solicitudes para que los participantes cambien de unidad se abordarán caso por caso y deben comunicarse a los líderes de equipo o al supervisor del sitio.

## **Actividades Diarias**

Los estudiantes disfrutarán de una variedad de actividades divertidas y enriquecedoras que incluyen artes y manualidades, deportes y juegos de trabajo en equipo. Las actividades se dividen en rotaciones de 30 minutos. El tiempo de tarea es durante los últimos 30 minutos del programa.

## **Vestimenta Diaria**

Envíe a su hijo con ropa adecuada todos los días, teniendo en cuenta el pronóstico del tiempo y las actividades del programa (tanto en interiores como en exteriores). Se requieren zapatillas o calzado deportivo, no se permitirán sandalias ni chanclas. Recuerde etiquetar las pertenencias de su hijo.

## **Artículos Personales**

Se desalienta a los participantes a traer dinero y productos electrónicos al programa. Si un participante trae estos artículos, deben guardarse adecuadamente en su mochila. La ciudad de Gaithersburg no se hace responsable de los artículos perdidos, robados o dañados.

## **Bocadillo**

El Departamento de Servicios de Alimentos y Nutrición de MCPS proporciona un refrigerio opcional. Los participantes también pueden traer sus propios bocadillos. Todos los alimentos deben ser no perecederos, ya que es posible que no haya refrigeradores ni microondas disponibles. Los participantes deben traer una botella de agua recargable todos los días. Limite los productos de nueces y hable con su hijo sobre el intercambio de alimentos. No permitimos compartir refrigerios con participantes fuera de su hogar.

## Manejo del Comportamiento

Siempre se espera un comportamiento apropiado. Todos los participantes deben firmar un Acuerdo de Carácter después de revisar las expectativas sobre el comportamiento y entregarlo el primer día del programa. El personal se asociará con los padres / tutores para abordar el comportamiento inapropiado o inseguro, resolver conflictos y fomentar interacciones positivas. Los participantes que sigan siendo disruptivos después de consultar con los padres/tutores pueden estar sujetos a suspensión o despido.

Cualquier comportamiento de los participantes que cree un entorno inseguro (físico o emocional) para ellos mismos o para otros y requiera una intervención repetida se documentará a través de un Informe de Seguridad del participante (Apéndice A). Los informes registran preocupaciones de seguridad, indican el nivel de acción tomado y pueden requerir la firma del padre/tutor para reconocer la recepción del informe. A continuación, se muestran las categorías indicadas en el informe de seguridad.

- Registro: registro menor del incidente y no requiere la firma del padre / tutor.
- Advertencia: aviso formal al participante y tutor cuando el comportamiento se convierte en un desafío. El informe requiere la firma de un padre/tutor.
- Salida temprana / Suspensión: por comportamiento grave o inseguro que representa un peligro inmediato; los niños pueden ser enviados a casa temprano o suspendidos. Requiere la firma del padre/tutor.
- Expulsión del programa: si el comportamiento inseguro continúa poniendo en peligro al participante o a otras personas (incluida la seguridad física o emocional), puede ocurrir la expulsión del programa. Requiere la firma del padre/tutor.

\* No se tolerará el comportamiento grave o perturbador / destructivo que interfiera con la seguridad de los demás y podría resultar en el despido inmediato sin previo aviso a un padre / tutor.

## Regulaciones Para ir al Baño

Si un participante tiene dos (2) accidentes de baño durante el programa, puede ser retirado del programa. Informe a los líderes del equipo de su hijo si tiene alguna inquietud.

## Calor Extremo

Las actividades al aire libre pueden ser limitadas y se emiten alertas de código rojo y de alta temperatura. Las actividades aún se pueden realizar al aire libre por períodos cortos de tiempo durante estos días y se alentarán descansos frecuentes para beber agua.

## Cancelaciones de Emergencia

Trabajaremos con la escuela para determinar si hay una cancelación de emergencia para garantizar que los estudiantes no sean expulsados al programa extracurricular. En caso de una cancelación de emergencia, el personal del programa se comunicará con los padres/tutores por correo electrónico lo antes posible para notificarlos. Si tiene alguna pregunta relacionada con una cancelación de emergencia, envíe un correo electrónico a ASP@gaitthersburgmd.gov o llame al (240) 956-8048.

## Salud y Seguridad

### Atención Médica

La salud y la seguridad de los participantes y el personal es nuestra prioridad número uno. Hay varios miembros del personal certificado en RCP y primeros auxilios en el lugar y disponible durante todo el día.

Los participantes deben estar de buena salud cuando asistan al programa. Si hay algún indicio de enfermedad, nos pondremos en contacto con los padres/tutores para que recojan a su hijo y garanticen la salud y la seguridad de todos los participantes y el personal.

*A un niño NO se le permitirá asistir al programa con las siguientes condiciones:*

- Fiebre de 100 grados o más
- Vómito
- Secreción nasal amarilla o verde
- Cualquier enfermedad contagiosa (por ejemplo, varicela, tiña, sarna/piojos, conjuntivitis, impétigo). Seguimos las pautas estatales de exclusión para todas las enfermedades transmisibles, incluido COVID-19.
- Erupción inexplicable
- Cualquier síntoma que requiera atención personalizada o que cause molestias graves sin el uso de medicamentos

Amazing Afternoons sigue las pautas proporcionadas por el Departamento de Salud de Maryland (MDH).

### Medicamentos

- Todos los medicamentos deben registrarse con el líder del equipo. No empaque medicamentos en las pertenencias de los participantes.
- Todos los medicamentos recetados traídos deben:
  - Estar en el envase original de la receta.
  - Estar acompañado de órdenes escritas (formulario de autorización de administración de medicamentos) firmadas por un proveedor de atención médica y sus padres.
  - Incluya el nombre del participante, la dosis y la hora a administrar.

Todos los medicamentos, incluidos los de venta libre (por ejemplo, vitaminas, ungüentos, ibuprofeno, etc.), deben registrarse con los líderes de equipo y acompañarse por orden escrito (Formulario de autorización de administración de medicamentos) firmado por un proveedor de atención médica y un padre/tutor. Todos los medicamentos se almacenarán en una caja de seguridad. Los medicamentos de emergencia (epi-pen, inhalador) pueden ser llevados por el participante con la aprobación de los padres/tutores y del proveedor de atención médica o estar con el miembro del personal asignado a la unidad del participante en todo momento.

### Lo que los Participantes Traen al Programa

Los participantes deben estar vestidos cómodamente y listos para participar en actividades recreativas.

Los dispositivos electrónicos deben mantenerse alejados en las mochilas de los participantes. Si una familia desea comunicarse con un niño, puede comunicarse con el programa al 240-956-8048. Solo para Harriet Tubman ES, llame al 240-805-0018.

# Apéndice A

## Participant Safety Report



Participant Full Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Unit/Site: \_\_\_\_\_

\_\_\_ Log    \_\_\_ Warning    \_\_\_ Suspension/Early Dismissal    \_\_\_ Dismissal from Program

Parent Notified: \_\_\_ YES    \_\_\_ NO  
**Parent must be notified for a Log, Warning, Suspension/Early Dismissal or Dismissal from Program.**

**What Occurred:** Include objective information; opinions should be noted as such.

---

---

---

---

---

---

Steps Taken to Improve the Situation:

---

---

---

Name of person completing report: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name of Team Leader: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature of Supervisor: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature of Senior Camp Supervisor (Not for Log): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature of Division Chief (Not for Log): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

*We regret to inform you that your child's behavior does not comply with the agreed guidelines set forth by this department to ensure the positive experience for all our participants and staff. We would appreciate your support and reinforcement of the Character Agreement.*

*Please be advised that behavior such as this is not acceptable and may lead to suspension and/or removal from the program. Please contact the Team Leader if you wish to discuss this matter further. Signing this form is an acknowledgment of this agreement and any future repercussions.*

Parent Name: \_\_\_\_\_

Parent Signature: \_\_\_\_\_